

別紙4 **大声での歓声・声援等が想定されるイベント（別表参照）を開催する場合③**

全国的な移動を伴わないイベント 又は 参加者数が1,000人※を超えないイベントで、最大動員数を収容率上限の100%とする場合は、以下の対応が必要です。

※ 会場内に同時に滞在する最大の参加者数で算定すること。

1 対応主体

施設管理者 又は イベント主催者

2 対応内容

(1) 対応方法

(2) に掲げる資料をHP等で公表し、イベント開催日から1年間保管してください。

(2) 公表資料^{※1}

- ① 感染防止対策チェックリスト
- ② 大声なし等の実績説明資料（文書）
- ③ 結果報告資料（文書）

※1 公表資料①及び②はイベント開催前に、公表資料③はイベント開催後、速やかにHP等で公表してください。原則、県への提出は必要ありませんが、大声・歓声等の問題が発生した場合には、結果報告資料を提出^{※2}してください。また、主催者は当該イベントの動画等データをイベント開催日から1年間保管してください。

※2 結果報告資料をEメールにて提出してください。メールで送付できない場合には、ファックス又は郵送で送付してください。

【提出・連絡先】

・ Eメールアドレス：corona-event@govt.pref.gifu.jp

・ ファックス番号：058-278-3536

・ 郵送先：〒500-8570 岐阜県岐阜市藪田南2-1-1 岐阜県感染症対策調整課

※ファックス又は郵送の場合には、その旨を電話でお知らせください。

電話番号：058-272-1111（内線4993、4994）